

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Нижекамская школа-интернат «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья»

Принято на Педагогическом совете  
протокол № 11 от «26» июля 2024 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом № 109 от «26» июля 2024 г.

Директор Н.Ф. Буханова



**Положение  
об учебном кабинете**

г. Нижекамск

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение рекомендует работу предметного кабинета (далее по тексту - Положение) в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утвержден приказом Минобрнауки России № 1598 от 19 декабря 2014 года, с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО) (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- Федеральными компонентами государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом МО и Н РФ от 05 марта 2004 г. №1089, с изменениями);
- Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 2 мая 2015 г. N 118-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О пожарной безопасности";
- Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 (с изменениями);
- Уставом МАОУ «Надежда» НМР РТ;
- Перечнем учебных кабинетов и ответственных (заведующих кабинетами) утверждённым директором Школы-интерната в начале учебного года.

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов.

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Учащиеся обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.

- кабинет должен проветриваться каждую перемену.

- учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

## **II. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом**

2.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

2.2. Заведующий предметным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;

- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;

- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;

- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;

- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;

- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;

- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;

- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

2.3. Заведующий предметным кабинетом имеет право ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

## **III. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете**

### **3.1. Общие требования к учебному кабинету.**

3.1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

• Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;

• Правила поведения для учащихся;

• Паспорт кабинета, содержащий:

— перечень мебели;

— перечень технических средств обучения;

— перечень оборудования, приспособлений и инструментов;

— перечень дидактических материалов;

— каталог библиотеки кабинета;

- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета;

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- мебелью, соответствующей требованиям СТБ;
- классной доской;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- стенды: «Подготовка к ГИА» (в случае, если учитель работает в выпускных классах), требования техники безопасности, предметные стенды.

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

3.1.4. Учебные кабинеты (информатики, спортивный зал, мастерские) должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

3.1.5. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

## **3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.**

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

3.2.2. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся: современной картины мира; общеучебных умений и навыков; обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности; потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями; ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач; теоретического мышления, памяти, воображения; воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.



Прозито, пронумеровано и скреплено  
печатью

4 (сметка)

\_\_\_\_\_ листа

Директор Н.Ф. Буханова



